

BILANCIO SOCIALE
AL 31.12.2021

L' ALBATRO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. ONLUS

VIALE DEL MATTINO, 40 73046 MATINO LE
ISCRITTA AL REGISTRO IMPRESE DI LECCE
ISCRITTA AL RUNTS – SEZ IMPRESE SOCIALI
CODICE FISCALE 03800390753 P. IVA 03800390753

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il presente bilancio risponde in primo luogo alle prescrizioni di legge ma costituisce l'occasione per una riflessione a 360 gradi sull'azienda e sugli obiettivi che la stessa si prefigge nonché sul grado di raggiungimento degli stessi.

Si tratta senza dubbio di uno strumento interessante che ha bisogno di essere integrato nelle logiche aziendali e con gli strumenti che la Governance della cooperativa utilizza per pianificare e valutare il proprio lavoro nonché quello di tutta l'organizzazione.

Si tratta di un lavoro in itinere che prende il via quest'anno ma che avrà senza dubbio bisogno di tempo e di impegno per essere plasmato ad immagine e somiglianza di strutture complesse e in continua evoluzione quali sono in generale le imprese e le cooperative in particolare.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio Sociale de L'Albatro società cooperativa sociale arl copre il periodo compreso tra il primo gennaio 2021 ed il 31 dicembre 2021.

Per la stesura del documento sono state seguite le Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del terzo settore (decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019). Il processo di rendicontazione si è configurato con una fase di analisi della realtà cooperativa e di raccolta dei dati a cura delle diverse funzioni aziendali e dei responsabili delle varie aree di attività. La raccolta, la misurazione e l'elaborazione dei dati sono state possibili grazie all'impiego di una metodologia standard per tutte le sezioni di rendicontazione dell'operato svolto mensilmente. Tale sistema di gestione è stato implementato grazie al supporto di mezzi di collaborazione informatici evoluti ed all'utilizzo di mail istituzionali

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente L'Albatro società cooperativa sociale arl

Codice fiscale 03800390753

Partita IVA 03800390753

Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore Cooperativa Sociale di tipo A

Indirizzo sede legale Matino (LE) Viale del Mattino, 40 (*sede variata con Atto per Notar Giuseppe Marino, Notaio in Tuglie LE, del 03/11/2021, registrato a Lecce il 05/11/2021 al n. 26266/1T ed iscritto nel Registro delle Imprese di Lecce il 25/11/2021, prot. 57325*)

N° Iscrizione Albo Delle Cooperative 695

Iscritta nel RUNTS – Sezione Imprese sociali

Telefono 0833-503864

Sito Web www.albatro-onlus.it

Email albatro.onlus@libero.it

Pec albatro-onlus@pec.it

Codici Ateco 88.99.00

Aree territoriali di operatività Provincia di Lecce

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo):

LA SOCIETA' NON HA SCOPO DI LUCRO E PERSEGUE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INDICATE DALL'OGGETTO SOCIALE, FINALIZZATE ALLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO SANITARI ED EDUCATIVO FORMATIVI, DISCIPLINATI DAI REGOLAMENTI, DAI PIANI, DAI PROGRAMMI REGIONALI IN MATERIA DI INTERVENTI SOCIO SANITARI ED EDUCATIVO ASSISTENZIALI.

LA COOPERATIVA SI PROPONE AD ESEMPIO DI REALIZZARE LE SEGUENTI ATTIVITA':

- LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI ED EDUCATIVI;
- ATTIVITA' E SERVIZI DI RIABILITAZIONE;
- GESTIONE E REALIZZAZIONE DI CASE FAMIGLIA, ASILI NIDO, CASE DI RIPOSO, CENTRI DI RECUPERO, CENTRI APERTI;
- ATTIVITA' DI FORMAZIONE E CONSULENZA; ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE ED ANIMAZIONE DEL CITTADINO AL FINE DI RENDERLO PIU' CONSAPEVOLE E DISPONIBILE ALL'ATTENZIONE E ALL'ACCOGLIENZA DELLE PERSONE IN STATO DI BISOGNO;
- ADERIRE A CONSORZI TRA COOPERATIVE;
- PROMUOVERE E STABILIRE CONVENZIONI CON QUALSIASI ENTE PUBBLICO, PRIVATO O ECCLESIASTICO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI PREFISSATI;
- ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA PER L'INTEGRAZIONE PER LE PERSONE SVANTAGGIATE.

LA SOCIETA' NEI LIMITI FISSATI DELLE LEGGI VIGENTI, POTRA':

- ASSUMERE COMMESSE ED INCARICHI;
 - SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CONVENZIONI PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' CHE RIGUARDANO IL SINGOLO ENTE O CONSORZI.
- LA SOCIETA' POTRA' ASSUMERE ALLE PROPRIE DIPENDENZE, CON LE TIPOLOGIE DI CONTRATTI PREVISTE DA APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA, ANCHE PERSONE FISICHE NON SOCI.

LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI IMMOBILIARI, MOBILIARI, CREDITIZIE E FINANZIARIE ATTE A RAGGIUNGERE GLI SCOPI SOCIALI E SI AVVARRA' DI TUTTE LE PROVVIDENZE ED AGEVOLAZIONI DI LEGGE PER I PROPRI SOCI.

LA COOPERATIVA PER LE SUE CARATTERISTICHE DI COOPERATIVA SOCIALE ED INTEGRATA, COSI' COME PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA, PUO' USUFRUIRE DEI BENEFICI E DELLE MISURE DISPOSTE A FAVORE DELLA COOPERAZIONE SOCIALE.

A TALI FINI LA COOPERATIVA POTRA' RICHIEDERE CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI SIA DA PARTE DELLO STATO CHE DA ENTI REGIONALI, LOCALI E DALLA COMUNITA' EUROPEA. SU DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' ADERIRE ALLE ASSOCIAZIONI NAZIONALI DI CATEGORIA E ALLE RELATIVE ASSOCIAZIONI PROVINCIALI ED AD ALTRI ORGANISMI ECONOMICI E SINDACALI CHE PROPONGONO INIZIATIVE DI ATTIVITA' MUTUALISTICHE, COOPERATIVISTICHE, DI LAVORO E DI SERVIZIO.

LA COOPERATIVA POTRA' SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA ED AFFINE A QUELLE SOPRA ELENCAE, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE, COMMERCIALE SIA INDIRECTAMENTE CHE DIRETTAMENTE ATTINENTI AI MEDESIMI.

LA SOCIETA' INOLTRE POTRA' SVOLGERE QUANT'ALTRO CONTEMPLATO DALLA NORMATIVA SULLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "A".

LA SOCIETA' S'ISPIRA AI PRINCIPI BASE DEL MOVIMENTO COOPERATIVO MONDIALE QUALI LA MUTUALITA', LA SOLIDARIETA', LA DEMOCRATICITA', L'IMPEGNO; L'EQUILIBRIO DELLE RESPONSABILITA' RISPETTO AI RUOLI, LO SPIRITO COMUNITARIO, IL LEGAME CON IL TERRITORIO, UN EQUILIBRATO RAPPORTO CON LO STATO E LE ISTITUZIONI PUBBLICHE. LA COOPERATIVA AGISCE IN RAPPORTO AI PRINCIPI INNANZI DETTI, COOPERANDO ATTIVAMENTE CON LE ALTRE COOPERATIVE, SU SCALA LOCALE, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE.

IL CENTRO SOCIO EDUCATIVO POLIVALENTE “L' ALBATRO” nasce con l'intento di offrire un servizio diurno a ragazzi che hanno superato la maggiore età e che non possono trovare un adeguato inserimento nel mondo del lavoro.

L'intera attività educativa ruota intorno a sette aree che ne riassumono l'impostazione psicopedagogica:

- Area cognitiva
- Area affettivo- relazionale
- Area linguistica
- Area sensoriale
- Area motorio- prassica
- Area neuropsicologica
- Area dell'autonomia.

Seguendo le normative vigenti in materia, il Centro Polivalente ospita un massimo di venti utenti sui quali viene effettuato un assesment iniziale delle abilità di base che costituisce atto propedeutico ad ogni intervento educativo. E' solo a partire da una conoscenza dettagliata delle abilità e dei deficit di un individuo diversamente abile che si può fondare un progetto educativo realmente individualizzato.

Tale valutazione viene articolata in quattro categorie di dati:

- Dati anamnestici, clinico- medici, familiari e sociali;
- Dati sui livelli raggiunti nelle diverse aree generali di sviluppo;
- Dati sulle dinamiche psicologiche, affettive, emotive, relazionali;
- Dati sui comportamenti problema.

Per l'assesment vengono utilizzati test di valutazione informale (colloqui con le famiglie, osservazione diretta) e test specifici.

INDICAZIONI

Il Centro Polivalente è rivolto a pazienti con deficit delle abilità cognitive, presenza di comportamenti problematici lievi ma che siano autosufficienti. Il CSE non accoglie soggetti tendenti all' Acting e/o con sintomatologia florida di tipo psicotico.

OBIETTIVI

Vengono perseguiti obiettivi di:

- Costruzione o perfezionamento delle autonomie personali e sociali (igiene personale, alimentazione, abbigliamento, gestione degli spazi personali e comuni, autonomia nel proprio ambito domestico, mobilità nella comunità, abilità sociali e interpersonali)
- Mantenimento e potenziamento delle abilità cognitive (attenzione, concentrazione, memoria, abilità linguistiche, abilità di comunicazione)

STRUMENTI

Per il raggiungimento di tali obiettivi è previsto il supporto di:

- Sviluppo delle abilità sociali e di relazione
- Gestione e modificazione dei comportamenti- problema
- Sviluppo dell'attività motoria
- Animazione teatrale
- Danzaterapia
- Arteterapia
- Clownterapia
- Attività riabilitative individuali e/o di gruppo
- Laboratori polivalenti di terapia occupazionale (cartapesta, decoupage, pittura su stoffa, vetro, ceramica e tela, creta, restauro, pietra leccese, legno, gesso, cuoio, realizzazione di oggetti per bomboniere e loro confezione, composizioni floreali, giardinaggio...)

Tali laboratori mirano al potenziamento dell'autostima attraverso la creazione, la realizzazione, la finitura del prodotto e la conseguente esposizione. Tutti i laboratori hanno un progetto individuale mirato, con la propria valutazione, i propri obiettivi e conseguenti verifiche.

METODI

Vengono effettuate verifiche in itinere, attraverso l'uso di strumenti di lavoro predisposti: schede di osservazione sistematiche giornaliere.

Per ogni singolo ospite viene stilato un progetto individuale personalizzato in collaborazione con la famiglia che, sottoscrivendolo, s'impegna a perseguire gli stessi obiettivi anche nell'ambito domestico.

PARENT TRAINING

Si organizzano colloqui con le famiglie per dare continuità e potenziare le strategie e gli interventi educativi atti a correggere e migliorare i comportamenti problema degli utenti.

FORMAZIONE

Il Centro si propone di organizzare, su richiesta, corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti, educatori professionali, pedagogisti ecc.

STRUTTURA

Il Centro si avvale di personale specifico previsto dalla normativa e tempo per tempo, anche di figure professionali volontarie inserite nei laboratori con la supervisione del personale specializzato.

4.STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero Tipologia soci

Soci cooperatori lavoratori 2

Soci cooperatori non lavoratori 7

Soci amministratori 5

Soci cooperatori persone giuridiche 0

Soci sovventori e finanziatori 0

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati Legale Rappresentante:

Nome e Cognome amministratore: Piccinno Irene Antonia

Sesso – Età - Data nomina: F – 76 – 13/05/2004

Numero mandati: fino a revoca

Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità 0

Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse 0

Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili NO

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero Membri CdA: 5

Modalità di nomina e durata carica

Il Cda è nominato dalla ASSEMBLEA e dura in carica 3 ESERCIZI

Tipologia organo di controllo

Nessuno

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Informative aziendali – mail – bacheca -	Informazione
Soci	Assemblea	Informazione
Clienti/Utenti	Analisi bisogni sui servizi e sul territorio	Collaborazione
Fornitori	Collaborazione operativa	Consultazione
Pubblica Amministrazione	Condivisione progetti e gestione servizi	Coprogettazione
Collettività	Sito aziendale	Informazione

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Totale lavoratori subordinati occupati: 3

di cui maschi	0
di cui femmine	3
di cui under 35	1
di cui over 50	1

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N. Assunzioni: 1

Nuove assunzioni anno di riferimento*

di cui maschi	0
di cui femmine	1
di cui under 35	1
di cui over 50	0

* da disoccupato/tirocinante a occupato * da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	2	1
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	2	1
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

N. Cessazioni

Totale cessazioni anno di riferimento	1
di cui maschi	0
di cui femmine	1
di cui under 35	1
di cui over 50	0

N. Stabilizzazioni 0

Stabilizzazioni anno di riferimento*

di cui maschi	0
di cui femmine	0
di cui under 35	0
di cui over 50	0

N. dipendenti Profili

Totale dipendenti	3
Responsabile di area aziendale strategica	
Direttrice/ore aziendale	/
Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi	
Capo ufficio / Coordinatrice/ore	/
di cui educatori/trici	2
di cui operatori socio-sanitari (OSS) / impiegati	/
operai/e	/
assistenti all'infanzia	/
assistenti domiciliari	/
assistenti sociali	1
animatori/trici	/
mediatori/trici culturali	/
logopedisti/e	/
psicologi/ghe	/
sociologi/ghe	/
operatori/trici dell'inserimento lavorativo	
autisti	/
operatori/trici agricoli	/
operatore dell'igiene ambientale	/
cuochi/e	/
camerieri/e	/

Di cui dipendenti 3

Svantaggiati 0

Totale dipendenti 3

di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc) 0

di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale) 0

N. Tirocini e stage

Totale tirocini e stage 0

di cui tirocini e stage 0

di cui volontari in Servizio Civile 0

Volontari

N. volontari Tipologia Volontari

Totale volontari 0

di cui soci-volontari 0

di cui volontari in Servizio Civile 0

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE

Formazione Professionale:

CONTROLLO COVID 19

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali 0

Tema formativo

N. partecipanti

Ore formazione pro-capite

Obbligatoria/non obbligatoria

Costi sostenuti

ANTINCENDIO- HACCP -PRIMOSOCORSO -SICUREZZA -RLS - BLSD

Obbligatoria

CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO AI LAVORATORI

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N. Tempo indeterminato	2
Full-time	0
Part-time	2
Totale dipendenti indeterminato	2
di cui maschi	0
di cui femmine	2
N. Tempo determinato	1
Full-time	/
Part-time	1
Totale dipendenti determinato	1
di cui maschi	/
di cui femmine	1
N. Stagionali /occasional	
Totale lav. stagionali/occasional	/
di cui maschi	/
di cui femmine	/
N. Autonomi	
Totale lav. Autonomi	/
di cui maschi	
di cui femmine	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

Tipologia compenso Totale Annuo Lordo Membri Cda Emolumenti /retribuzione: **Nessun compenso**

CCNL applicato ai lavoratori: Contratto di lavoro delle Cooperative sociali

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **nessun rimborso**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: -

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: ---

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Il programma d' intervento della Soc. Coop. Soc. ONLUS L' Albatro, elaborato dalle educatrici che operano all' interno della struttura, mira a realizzare esperienze di crescita che valorizzino le risorse personali disponibili dell'utente.

Il principio guida è stato l'approccio globale al problema della persona disabile, avendo come finalità l'esaltazione dell'autonomia e della partecipazione.

Gli interventi abilitativi, si fondano su approcci multidisciplinari, tesi a mettere in atto azioni da realizzare valorizzando la continuità terapeutica, in modo da facilitare il recupero di competenze funzionali e lo sviluppo di abilità sostitutive, ponendo in essere soluzioni efficaci per garantire la migliore autonomia possibile.

Per tali ragioni sono stati attivati, all' interno del CSE, diversi spazi laboratoriali:

- Laboratorio di igiene e autonomia personale (igiene personale, abbigliamento, cura del sé, alimentazione, cura e ordine degli spazi personali);

- Laboratorio di integrazione sociale (gite didattiche e progetto d' inclusione sociale);
- Laboratorio creativo- espressivo (cartapesta, decoupage, pittura su stoffa, vetro, ceramica e tela, restauro, pietra leccese, legno, gesso, cuoio, realizzazione di oggetti per bomboniere e loro confezione, composizioni floreali, giardinaggio);
- Laboratorio didattico (lettoscrittura, ascolto, calcolo);
- Laboratorio informatico (videoscrittura, software didattici, navigazione internet sotto stretta sorveglianza dell' educatore);
- Arteterapia (pittura come strumento di comunicazione emozionale);
- Danzaterapia (danza come strumento emozionale);
- Clownterapia (mimo, giocoleria, micromagia, palloncini che passione);
- Animazione teatrale (esercizi di mimica facciale, gestualità, postura del corpo, direzionalità dello sguardo);
- Palestra

(esercizi di respirazione, stretching, tappeto, step, cyclette, spalliera, giochi di squadra all' aperto quali: pallavolo, pallacanestro e bocce).

La partecipazione a tali attività laboratoriali contribuisce notevolmente ad avvicinare la persona in difficoltà ad un modo più possibile "normale" di vivere. Nello specifico l'obiettivo è quello di raggiungere il miglioramento della "qualità della vita", inteso come ricerca del massimo sviluppo sia in termini di acquisizioni di abilità che di capacità affettivo- relazionali.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socioeducativi	6.793,30	5.853,00	2.571,81
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	//	//	//
Ricavi da Attività professionale	28.281,37	26.482,75	33.161,45
Ricavi da Privati-Imprese	//	//	//
Ricavi da Privati-Non Profit	//	//	//
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	//	//	//
Contributi Covid	//	3.036,52	//
Contributi 5xmille	3.124,45	7.839,01	4.127,51
Contributi privati (erogazioni liberali)	1.630,00	3.930,00	7.360,00

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	1.125,00	1.125,00	1.125,00
Totale riserve	7.133,00	6.480,00	8.921,00
Utile/perdita dell'esercizio	-3.665,00	673,00	-2.442,00
Totale Patrimonio netto	4.593,00	8.278,00	7.604,00

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	-3.665,00	673,00	-2.442,00
Eventuali ristorni a Conto Economico			
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-3.594,00	679,00	-2.305,00

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	/	/	/
capitale versato da soci persone giuridiche	/	/	/
capitale versato da soci operatori fruitori	/	/	/
capitale versato da soci operatori volontari	/	/	/

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	/
associazioni di volontariato	/

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	46.219,00	50.971,00	51.844,00

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	38.345,00	28.314,00	33.162,00
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	1.675,00	5.000,00	1.562,00
Peso su totale valore di produzione	87%	65%	67%

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	/	/	/
Prestazioni di servizio	/	/	/
Lavorazione conto terzi	/	/	/
Rette utenti	6.793,30	28.281,75	35.075,05
Altri ricavi	/	/	/
Contributi e offerte	3.124,45	6.457,06	9.581,51
Grants e progettazione	/	/	/

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2021
Incidenza fonti pubbliche	21%
Incidenza fonti private	75%

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.

La società non ha intrapreso particolari politiche di impatto ambientale perché non necessarie in relazione all'attività svolta. Particolare attenzione viene comunque riservata allo smaltimento dei rifiuti, che vengono differenziati in base alla tipologia, alla pericolosità e alla possibilità di recupero, e al contenimento dei consumi energetici e idrici nei servizi da noi condotti.

La cooperativa segue le misure messe in atto dall'Amministrazione comunale di riferimento.

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? NO

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? NO

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? NO

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e).

Il Presidente
PICCINNO Irene Antonia